

# LECTURA Y REDACCION I

## GUIA DE TRABAJO

Mtra. Isamar del Carmen Pulido Aguirre

Tel. 3314851895

### PRIMERA SESION

#### Unidad I Comunicación

- Leer, subrayar y realizar mapa conceptual págs.: 17-20
- Leer, subrayar y responder las siguientes preguntas en el cuaderno:
  1. ¿Qué es el proceso de lectura?
  2. ¿Qué es una lectura eficiente?
  3. ¿en qué consiste la etapa de prelectura?
  4. ¿en qué consiste la etapa de lectura?
  5. ¿en qué consiste la etapa de postlectura?
- Leer, subrayar y hacer mapa conceptual págs.: 25-31
- Leer págs.: 32, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 44, 45,46.
- Responder las actividades del libro págs.: 34, 36,38,40,42 y 47
- Leer y subrayar págs.: 48, 51, 54, 56,57,58,61
- Responder actividades págs.: 50, 52, 53, 55, 59,60.
- Leer, subrayar y hacer mapa conceptual págs.: 63-67
- Leer, subrayar pags:70, 71,72,73,74,75,76
- Responder actividad pagina 77 en el cuaderno
- Leer y subrayar págs.: 80,81, 83, 84, 87
- Responder con ayuda de un diccionario, actividades págs.: 83,96,98,103,104
- Leer, subrayar y hacer mapa conceptual págs.: 106,107,108
- Leer y subrayar página: 111 y 112
- Responder actividades págs.: 113,114 y 115

#### MATERIALES PARA LA CLASE:

- Diccionario
- Libro
- Revista o periódico

#### Segunda sesión

#### UNIDAD II TEXTOS PERSONALES

- Leer, subrayar y hacer mapa conceptual págs.: 119,120,123,124,125,126,127,131,133
- Realizar mapa conceptual tema "tipos de textos personales" págs.: 125-133
- Leer y subrayar págs.: 136, 138,139,144,145,146
- Responder actividades páginas: 137 y 143
- Traer ejemplos de una postal, un sobre y un correo electrónico y pegarlos en su cuaderno.
- Leer y subrayar páginas: 148,149,150,151
- Buscar ejemplos en internet de cuaderno de trabajo, agenda y bitácora pegarlos en el cuaderno.